kol pol

**SYLABUS ZAJĘĆ**

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa ZAJĘĆ: Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej | |
| Rodzaj ZAJĘĆ | ***Obieralny*** |
| Wydział PUM | *Wydział Nauk o Zdrowiu* |
| Kierunek studiów | *Pielęgniarstwo* |
| Specjalność | *n/d* |
| Poziom studiów | *jednolite magisterskie □*  ***I stopnia X***  *II stopnia □* |
| Forma studiów | ***niestacjonarne*** |
| Rok studiów /semestr studiów | *2 rok/1 semestr* |
| Liczba przypisanych punktów ECTS | *1* |
| Formy prowadzenia zajęć (liczba godzin) | *wykłady – 2h*  *ćwiczenia – 28h* |
| Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się | *- zaliczenie na ocenę:*  *□* *opisowe*  *□ testowe*  ***X*** ***praktyczne***  *□ ustne*   * *zaliczenie bez oceny*   *- egzamin końcowy:*   * *opisowy* * *testowy* * *praktyczny* * *ustny* |
| Kierownik jednostki | Prof. dr hab. n. zdr. Beata Karakiewicz |
| Adiunkt dydaktyczny lub osoba odpowiedzialna za przedmiot | mgr Krzysztof Dąbrowski |
| Nazwa i dane kontaktowe jednostki | *Katedra Medycyny Społecznej.*  *Zakład Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego; Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,*  ul. Żołnierska 48, pok. 303,  71-210 Szczecin. tel. +48 91 48 00 920 |
| Strona internetowa jednostki | *https://www.pum.edu.pl/studenci/informacje\_z\_jednostek/wnoz/katedra\_medycyny\_spolecznej/zaklad\_medycyny\_spolecznej\_i\_zdrowia\_publicznego/* |
| Język prowadzenia zajęć | ***polski*** |

**\*zaznaczyć odpowiednio, zmieniając □ na X**

**Informacje szczegółowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cele zajęć | | Celem zajęć jest nabycie przez studentów umiejętności wykorzystania technik komunikacji i kanałów komunikacji do pracy z pacjentem, jego rodziną, współpracownikami i przełożonym w celu zwiększenia efektywności współpracy w zespole opieki zdrowotnej.  Nabycie wiedzy wykorzystania różnych socjotechnik (perswazji, wywierania wpływu) dla poprawy komunikacji interpersonalnej i efektywniejszego realizowania zamierzonych celów w pracy z pacjentem i życiu osobistym.  Wykształcenie umiejętności pracy własnej z przekonaniami, wartościami, tożsamością i misją, jak i pracy na tych poziomach ze współpracownikami i pacjentami. |
| Wymagania wstępne w zakresie | Wiedzy | Podstawowe umiejętności komunikacyjne oraz wiedza w zakresie organizacji i funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej w Polsce i na świecie, z uwzględnieniem zadań pielęgniarki i innych pracowników ochrony zdrowia |
| Umiejętności | Współpracy w grupie i zasad działania zespołu |
| Kompetencji społecznych | Otwartość, wrażliwość na innych oraz szacunek do rozmówcy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | | | | | | | |  |
| **lp. efektu uczenia się** | **Student, który zaliczył ZAJĘCIA**  **wie/umie/potrafi:** | | | **SYMBOL**  **(odniesienie do)**  **efektów uczenia się dla kierunku** | | | | **Sposób weryfikacji efektów UCZENIA SIĘ\*** | | | |  |
| W01 | opisać zakres interakcji społecznej i proces socjalizacji oraz działanie lokalnych społeczności i ekosystemu; | | | B.W14 | | | | O, S | | | |  |
| W02 | określić priorytety pracy zespołowej i czynniki wpływające na efektywność; pracy zespołu | | | B.W39 | | | | O, S | | | |  |
| W03 | wyszczególnić znaczenie motywacji członków zespołu dla jakości i efektywności pracy zespołu; | | | B.W40 | | | | O, S | | | |  |
| W04 | przedstawić rolę przywództwa i style zarządzania w pracy zespołowej oraz ich wady i zalety; | | | B.W41 | | | | O, S | | | |  |
| W05 | przeprowadzić proces podejmowania decyzji w zespole; | | | B.W42 | | | | O, S | | | |  |
| W06 | opisać metody samooceny pracy zespołu; | | | B.W43 | | | | O, S | | | |  |
| W07 | opisać czynniki zakłócające pracę zespołową i metody rozwiązywania konfliktów w zespole; | | | B.W44 | | | | O, S | | | |  |
| W08 | Opisać zasady efektywnego komunikowania się w zespołach interprofesjonalnych; | | | B.W45 | | | | O, S | | | |  |
| U01 | wykorzystywać techniki komunikacji werbalnej i pozawerbalnej w praktyce pielęgniarskiej; | | | B.U6 | | | | O, S, PS | | | |  |
| U02 | korzystać z wybranych modeli organizowania pracy własnej i zespołu oraz planować pracę zespołu i motywować członków zespołu do pracy; | | | B.U20 | | | | O, S, PS | | | |  |
| U03 | identyfikować czynniki zakłócające pracę zespołu i wskazywać sposoby zwiększenia efektywności w pracy zespołowej; | | | B.U21 | | | | O, S, PS | | | |  |
| U04 | wskazywać sposoby rozwiązywania problemów przedstawianych przez członków zespołu; | | | B.U22 | | | | O, S, PS | | | |  |
| U05 | stosować zasady prawidłowej i efektywnej komunikacji z członkami zespołu interprofesjonalnego; | | | B.U23 | | | | O, S, PS | | | |  |
| **Tabela efektów UCZENIA SIĘ w odniesieniu do formy zajęć** | | | | | | | | | | | |  |
| **lp. efektu uczenia się** | **Efekty uczenia się** | | | **Forma zajęć** | | | | | | | | |
| **Wykład** | **Seminarium** | **Ćwiczenia** | **Ćwiczenia kliniczne** | **Symulacje** | **E-learning** | **PWS** |  | |
| W01 | B.W14 | | | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W02 | B.W39 | | | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W03 | B.W40 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W04 | B.W41 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W05 | B.W42 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W06 | B.W43 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W07 | B.W44 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W08 | B.W45 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U01 | B.U6 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U02 | B.U20 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U03 | B.U21 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U04 | B.U22 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U05 | B.U23 | | |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **TABELA TREŚCI PROGRAMOWYCH** | | | | | | | | | | | |  |
| **Lp. treści programowej** | **Treści programowe** | | **Liczba godzin** | | | **Odniesienie do efektów uczenia się do ZAJĘĆ** | | | | | |  |
| **Semestr letni** | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Wykłady:** | | **2** | | |  | | | | | |  |
| TK\_1 | *Modele i style komunikacji interpersonalnej – sposoby zarządzania i negocjowanie w zespole* | | 2 | | | W01, W02 | | | | | |  |
|  | **Ćwiczenia:** | | **28** | | |  | | | | | |  |
| TK\_1 | *Identyfikacja barier komunikacyjnych – trening komunikacji w zespole* | | 4 | | | W01-W08 | | | | | |  |
| TK\_2 | *Podstawy zarządzania zespołem w zakładach opieki zdrowotnej* | | 4 | | | W01-W08 | | | | | |  |
| TK\_3 | *Struktura skutecznej pracy w zespole – motywacja a interakcje społeczne* | | 2 | | | W01-W08 | | | | | |  |
| TK\_4 | *Funkcjonowanie grupy, organizacji, instytucji, populacji, społeczności i ekosystemu – teoria i ćwiczenia praktyczne* | | 14 | | | U01-U05 | | | | | |  |
| TK\_5 | *Kreatywne rozwiązywanie problemów w zespole i sztuka kompromisu* | | 4 | | | U01-U05 | | | | | |  |
| **Zalecana literatura:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Bielińska I., Jakubczyńska Z. :*Efektywny zespół. Jak razem osiągnąć więcej ? Strategie budowania silnego zespołu ;* wyd. Samo sedno, 2016 | | | | | | | | | | | |  |
| 2. Dobska M., Rogoziński K.: *Podstawy zarządzania zakładem opieki zdrowotnej*; Wyd. Nukowe PWN, Warszawa 2008 | | | | | | | | | | | |  |
| **Literatura uzupełniająca** | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Kwaśniewska J. M.: *Droga do kreacji, czyli trening twórczości XXI wieku*; Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2023 | | | | | | | | | | | |  |
| 2. Sanchez R., Bullock D.: *Jak komunikować się efektywnie? Paszport do komunikacji globalnej*; wyd. Rebis, Poznań 2022 | | | | | | | | | | | |  |
| 3. Duhigg C.: *Siła komunikacji*; Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2024 | | | | | | | | | | | |  |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | | | | |  |
| Forma nakładu pracy studenta  (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.) | | Obciążenie studenta [h] | | | | | | | | | | |
| W ocenie (opinii) nauczyciela | | | | | | | | | | |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem | | 30 | | | | | | | | | | |
| E-learning | | 0 | | | | | | | | | | |
| Przygotowanie do ćwiczeń/seminarium | | 0 | | | | | | | | | | |
| Czytanie wskazanej literatury | | 0 | | | | | | | | | | |
| Przygotowanie prac pisemnych (zadań) | | 5 | | | | | | | | | | |
| Przygotowanie do kolokwium/kartkówki | | 0 | | | | | | | | | | |
| Przygotowanie do testu | | 0 | | | | | | | | | | |
| Sumaryczne obciążenie pracy studenta | | 35 | | | | | | | | | | |
| Punkty ECTS | | 1 | | | | | | | | | |  |
| **Uwagi** | | | | | | | | | | | |  |
| FORMA ZALICZENIA:  **Zaliczenie zadania zleconego przez wykładowcę ocenionego zgodnie z wytycznymi przedstawionymi na pierwszych zajęciach.**  **Obecność i aktywne uczestniczenie zajęciach.**  WARUNEK ZALICZENIA:   * Wykonanie i prezentacja zadania, odnoszącego się do treści zajęć zgodnie z wytycznymi wykładowcy, przedstawionymi na pierwszych zajęciach, * aktywne uczestnictwo w pracach grupowych i indywidualnych podczas zajęć, * obecność na wszystkich zajęciach lub usprawiedliwienie oraz nadrobienie nieobecności (w sposób określony przez wykładowcę) **–** zgodnie z Regulaminem studiów PUM. | | | | | | | | | | | |  |

\*Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia:

EP – egzamin pisemny

EU - egzamin ustny

ET – egzamin testowy

EPR – egzamin praktyczny

K – kolokwium

R – referat

S – sprawdzenie umiejętności praktycznych

RZĆ – raport z ćwiczeń z dyskusją wyników

O - ocena aktywności i postawy studenta

SL - sprawozdanie laboratoryjne

SP – studium przypadku

PS - ocena umiejętności pracy samodzielnej

W – kartkówka przed rozpoczęciem zajęć

PM – prezentacja multimedialna

i inne